

Organisation des KLJB Ortsgruppenquiz

1. Quiztermine festlegen

Für das Ortsgruppenquiz müssen insgesamt drei reguläre Quiztermine festgelegt werden, die in ca. zwei Wochen Abstand voneinander stattfinden sollten. Außerdem sollte ein Ersatzquiztermin festgelegt werden, der ca. eine oder zwei Wochen nach dem dritten Quiztermin stattfindet. An diesem Termin können alle Ortsgruppen (OGs) quizzten, die an einem der regulären Termine keine Zeit haben.

Deadline: 3 Monate vor der 1. Quizrunde

2. Quizfragen ausdenken

Mit diesem Punkt sollte zeitig anfangen werden. Der Landesvorstand bereitet Fragen für acht Fragenkategorien vor. Die Kategorien werden auf einer Vorstandssitzung/-klausur festgelegt (Beispiele: KLJB, Religion, Geographie, Klatsch und Tratsch, Sport, Landwirtschaft, Politik und Geschichte, Rentner Raten: dort werden Promis mit einer App künstlich älter gemacht). Von jeder Kategorie gibt es 40 Fragen. Diese Fragen werden vom Landesvorstand auf Richtigkeit geprüft. Die Fragen sollten eine klare Antwort haben, denn sonst wird zu stark diskutiert.

Deadline: 2 Monate vor der 1. Quizrunde

3. Einladungs-Versand

Der Einladungs-Versand geht an jede OG (1. + 2. Vorsitzende*r) raus. Mit geschickt wird ein Anschreiben, Infos zum Quiz und der Anmeldebogen. Der Anmeldebogen muss ausgefüllt zum Büro zurückgeschickt werden. Wichtig ist es, dass ein Ort angegeben wird, eine Ansprechperson und Schiedsrichter*innen. Anmeldeschluss

Deadline: Versand Anschreiben: ca. 2 Monate vor der ersten Quizrunde.

Anmeldeschluss: 3-4 Wochen vor der 1. Quizrunde

Anhang: Anschreiben Quiz 2020, Anmeldeformular Quiz 2020, Alle wichtigen Infos Quiz 2020

4. Quizbegegnungen zusammenstellen und OGs informieren

Jede OG quizt bei jeder Begegnung gegen jemand anderes. Wenn es machbar ist, sollten die OGs der Begegnung nicht allzu weit auseinanderliegen, damit die OGs nicht so weit fahren müssen. Jede OG stellt zwei Schiedsrichter*innen. Diese werden zusammen bei einer Begegnung eingesetzt, bei der nicht die eigene OG quizt. Jede OG darf einmal Zuhause quizzten, das ist das sogenannte „Heimrecht“. Achtet darauf, dass jede OG in jeder Runde gegen unterschiedliche OGs quizt. D.h. das eine OG möglichst nicht gegen eine OG zweimal quizt. Wenn es nicht anderes passt, dann ist es auch nicht so schlimm.

Nachdem die Begegnungen festgelegt sind, werden die OGs umgehend benachrichtigt. In dem Anschreiben, das die*der Quizverantwortliche bekommt, sind alle Quizbegegnungen inkl. Begegnungsort und Schiedsrichter*innen aufgeführt. Wenn eine OG aus irgendeinem Grund an einem Termin verhindert sein sollte, kann der Ersatzquiztermin genutzt werden. An diesem Termin quizzten dann alle OGs, die im Verlauf des OG-Quiz einmal verhindert waren. Wenn eine OG keine Schiedsrichter*innen stellen kann, übernehmen der Landes- oder Kreisvorstand dies.

Deadline: nach Anmeldeschluss, ca. 3 Wochen vor der 1. Quizrunde

Anhang: Anschreiben Quizbegegnungen 2020.

5. Fragenkataloge zusammenstellen

Jede der drei Quizrunden besteht aus zwei Hälften. In jeder Hälfte werden 25 Fragen aus verschiedenen Kategorien gestellt. Insgesamt müssen also 50 Fragen im Fragenkatalog stehen. Dabei muss unbedingt darauf geachtet werden, dass die Fragen der verschiedenen Kategorien gut durchgemischt sind.

Deadline: 2 Wochen vor der Quizrunde

Anhang: Fragenkatalog aus 2020

6. Versand an die Schiedsrichter*innen

Die*Der erste Schiedsrichter*in, die*der auf dem Anmeldebogen steht, bekommt den Versand zugeschickt. In dem Versand sind folgende Unterlagen zu finden:

1. Der Fragenkatalog (einseitig bedruckt, um Spicken auf der Rückseite zu vermeiden) und je ein Laufzettel für jede OG kommen in einen großen Umschlag (DIN A4). Dieser Umschlag wird mit Siegelwachs versiegelt und mit folgenden Aufklebern versehen: „Die Umschläge sind vor der versammelten Mannschaft zu öffnen!“ und „In dringenden Fällen bitte im KLJB-Büro unter der Telefonnummer XXXXX-XXXXX melden!“. Außerdem wird die Begegnung auf den Umschlag geschrieben.

2. In einen stabileren Umschlag (DIN A4 mit Boden) kommen dann neben dem DIN A4 Umschlag (Punkt 1), ein frankierter Rückumschlag, auf dem folgende Aufkleber aufgeklebt werden: auf der Rückseite „Nur die drei Laufzettel schicken, ansonsten reicht das Porto nicht!“ und auf der Vorderseite ein Aufkleber mit der Adresse, an die die Laufzettel zurückgeschickt werden sollen (KLJB Büro). Außerdem kommt ein Zettel mit den Quizregeln hinein. Der Umschlag wird dann mit der Adresse der*des Schiedsrichter*in beschrieben.

Deadline: so früh wie möglich, spätestens ein paar Tage vor der Quizrunde

Anhang: DIN A4-Umschlag Vorderseite & Rückseite, Laufzettel, DIN A4-Umschlag mit Boden, Rückumschlag, Quizregeln auf einen Blick

7. Am Tag der Quizrunde

Am Tag der Quizrunde übernimmt eine Person das Notfalltelefon (Büro oder Landesvorstand). Das bedeutet eigentlich nur, dass die Telefone im Büro auf das Handy der Person umgestellt werden. Diese Person muss den ganzen Abend erreichbar sein. Außerdem sollte sie den ganzen Abend über Zugriff auf alle wichtigen Informationen haben (Begegnungen inkl. Orte, Nummern der Schiedsrichter*innen, Fragenkataloge für den Fall, dass es Nachfragen geben sollte, etc.).

8. Zurückgesendete Laufzettel

Nachdem die Quizrunden stattgefunden haben, schicken alle Schiedsrichter*innen die Laufzettel ihrer Begegnungen mit dem Rückumschlag zurück ins Büro. Die Zwischenergebnisse werden am besten nach jeder Runde in einer Tabelle festgehalten.

Für die zweite und dritte Quizrunde beginnt der ganze Ablauf ab Punkt 5 wieder von vorne. Alles wird zu den Schiedsrichter*innen der nächsten Begegnung geschickt.

Anhang: Punktetabelle Quiz 2020

9. Auswertung des Ortsgruppenquiz

Nach der letzten Quizrunde werden die Ergebnisse ausgewertet und veröffentlicht, sodass alle teilnehmenden OGs Bescheid wissen. Gleichzeitig wird der Termin für das Kreisquiz bekannt gegeben. Die Kreisvorstände geben an, wie viele OGs am Kreisquiz teilnehmen dürfen.